



JEUX DE LA
FRANCOPHONIE
JEUNESSE, ARTS ET SPORTS

Guide des Jeux de la Francophonie Sport



L'usage du masculin dans le présent document a pour seul but d'alléger le texte et s'applique sans discrimination aux personnes des deux sexes.

Le CIJF rappelle la nécessité du respect de la parité femmes-hommes et des droits de l'Homme dans tous les secteurs organisationnels

Sommaire

Pourquoi un guide des sports ?	6
I. Mission.....	6
II. Objectifs.....	6
III. Disciplines et format des Jeux	7
IV. Obligations contractuelles du CIJF et du CNJF.....	7
V. Obligations opérationnelles de la commission	8
VI. Dispositif organisationnel	9
VII. Infrastructures	11
VIII. Équipements sportifs	12
IX. Mobilisation des ressources humaines	12
X. Mobilisation des ressources humaines	13
XI. Projet d'organigramme de la commission sport du CNJF.....	14
XII. Budget	14
 ANNEXES.....	 15
Annexe 1 / Recommandations formulées par le CIJF et les Fédérations sportives concernées pour chaque infrastructure des VIII ^{es} Jeux	 15
Annexe 2 / la liste des matériels et équipements nécessaires identifiés pour chaque discipline sportive des IX ^{es} Jeux	 19
Annexe 3 / inventaire des ressources humaines existantes et des besoins supplémentaires à mobiliser pour chaque discipline sportive des IX ^{es} Jeux	 26
Annexe 4 / budget et coûts de formation prévisionnels par discipline des IX ^{es} Jeux de la Francophonie.....	 26
1. Budget prévisionnel.....	26
2. Budget d'équipements et matériels	28
3. Budget de formation	35

Pourquoi un guide des sports ?

Le présent guide a pour but d'aider le pays hôte et le CNJF à identifier et comprendre leurs obligations spécifiques. Il propose des méthodes adaptées pour l'accomplissement de ces obligations en termes de gestion et d'opérationnalité.

Le volet « sport » des Jeux de la Francophonie a pour objectif de promouvoir les valeurs du sport au sein de l'Espace Francophone et au-delà en permettant aux meilleurs jeunes athlètes de concourir au plus haut niveau, d'obtenir une performance homologuée officiellement au plan international et en leur offrant une scène et une audience internationales.

Le succès de ces sportifs et, à travers eux celui des Jeux, demande une attention particulière à tous niveaux afin d'offrir les meilleures conditions d'entraînement et de compétition possibles.

Le CIJF et le CNJF coopéreront pour assurer des conditions opérationnelles aussi efficaces que possible du secteur Sports dans le contexte local.

Une coordination et une collaboration étroites avec les Fédérations sportives internationales sont également indispensables à la réussite dans ce secteur. L'expertise, l'expérience et les ressources des Fédérations internationales en tant qu'organes dirigeants du sport olympique et paralympique, sont essentielles.

I. Mission

Les compétitions sportives inscrites au programme officiel des Jeux de la Francophonie sont programmés, gérés et organisés par le CIJF sous la supervision technique des délégués techniques des fédérations sportives internationales.

Le CNJF à travers sa commission Sport est chargé d'organiser et mettre à disposition les conditions adéquates pour l'organisation de ces compétitions à travers la mise à disposition des infrastructures adaptées homologuées aux normes internationales ainsi que de moyens humains (officiels, juges, arbitres nationaux), matériels (bureaux, petit matériel des disciplines perches, poids, etc.) ainsi que des moyens techniques (ordinateurs, écrans, etc.).

Le CIJF supervise et co-organise avec le CNJF les compétitions sportives.

La mission de la Commission Sport consiste à planifier, organiser et à exécuter les plans et programmes des compétitions sportives des Jeux de la Francophonie en vue d'offrir aux compétiteurs les conditions adaptées à la réalisation des performances et à la diffusion d'images sportives de qualité.

La Commission doit, pour ce faire :

- Respecter le Cahier des charges émanant du CIJF ;
- Intégrer la vision et les moyens du CNJF, du Comité national olympique et du Mouvement sportif national ;
- Tenir compte des obligations matérielles et techniques découlant d'une collaboration étroite avec les Fédérations internationales ;
- S'inspirer de l'expérience et du bilan des précédentes éditions des Jeux.
- Se conformer à la Charte d'éthique des Jeux de la Francophonie annexée au présent guide et y sensibiliser toutes les personnes concernées.

II. Objectifs

- Concevoir dès l'opérationnalité de la commission une planification sportive et une gestion des compétitions minutieuses, comprenant préparation, entraînement et déroulement des compétitions sur les sites ;
- Développer un programme efficace de mise en service de l'ensemble du volet sportif des Jeux qui intègre l'expertise locale à chaque événement, tout en externalisant si nécessaire certains aspects aux Fédérations internationales ;
- Convenir avec chaque Fédération internationale de l'ensemble des prescriptions techniques ainsi que du nombre et de la disponibilité des sites d'entraînement et de compétition destinés à être utilisés avant et pendant les Jeux ;

- Fournir des sites de compétition et des aires d'entraînement adaptés à la performance de haut niveau et un équipement sportif qui répond aux normes techniques requises pour chaque sport ;
- Fournir un niveau de services adéquat aux athlètes dès l'ouverture du Village des Jeux ;
- Fournir les installations et systèmes techniques requis pour la diffusion des résultats ;
- Veiller à ce que les Jeux laissent un héritage à long terme à la ville et au pays hôtes et à leur population.

III. Disciplines et format des Jeux

Les Jeux de la Francophonie ont une durée totale de 10 jours.

Les disciplines retenues pour les 9^{èmes} Jeux sont les suivantes :

- Athlétisme (H/F, 18-23 ans) ;
- Lutte libre (H/F, 18-23 ans) ;
- Lutte africaine (H/F, 18-23 ans) ;
- Basket-ball (F, 18-23 ans) ;
- Football (H, moins de 20 ans) ;
- Judo (H/F, 18-23 ans) ;
- Tennis de table (H/F, 18-23 ans) ;
- Handisport (H/F, 18-23 ans).

Auxquelles s'ajoute une discipline en animation, le cyclisme sur route.

Ce programme assure une participation sportive équilibrée des femmes et des hommes.

IV. Obligations contractuelles du CIJF et du CNJF

Le CIJF et le CNJF vérifient conjointement qu'aucun autre événement sportif national ou international ne prenne place dans la ville ou à proximité de la ville hôte dans le délai de 30 jours avant et 30 jours immédiatement après les Jeux.

Le CIJF réalise, en collaboration avec le CNJF, le programme officiel des Jeux de la Francophonie.

Le CIJF se charge de l'organisation des présélections, des qualifications et des tirages au sort des participants aux épreuves sportives, en tenant le CNJF informé tout au long du processus.

Pour l'organisation de chaque compétition, le CIJF transmet au CNJF la liste des officiels internationaux identifiés et fixés par les Fédérations sportives internationales.

Le CIJF transmet au CNJF le règlement de chaque discipline de compétition édicté par les Fédérations internationales.

Le programme définitif des compétitions et l'horaire des épreuves sont arrêtés conjointement par le CIJF et le CNJF.

Tous les résultats des compétitions durant et après les Jeux, seront validés par la Directrice du CIJF ou ses représentants dûment désignés (délégués techniques, jurys, etc.).

Le CIJF met en place, en collaboration avec le CNJF et selon le processus figurant au Cahier des charges, un système assurant la transmission la plus rapide possible des résultats des compétitions sportives, y compris sur le lieu même des compétitions, durant leur déroulement.

À la fin des Jeux le CIJF se charge de la réalisation du Livret des résultats.

Le CNJF organise les compétitions sportives définies par le CIJF et inscrites à la programmation officielle des Jeux de la Francophonie.

Le CNJF, en étroite collaboration avec le CIJF, produit et distribue un programme définitif des Jeux trois mois avant le début des Jeux, ce programme doit contenir tous les renseignements relatifs aux compétitions sportives, y compris l'horaire des épreuves.

Sur la base des documents fournis par le CIJF, le CNJF procède à la production et à la distribution, à chacun des États et gouvernements participants, des manuels techniques pour chacune des épreuves,

préalablement validés par le CIJF. Le CNJF doit transmettre dix exemplaires et des copies électroniques à chaque délégation, pour chaque discipline à laquelle cette délégation est inscrite.

V. Obligations opérationnelles de la commission

1. Avant les Jeux

- Élaborer un plan de collaboration avec les autres commissions du CNJF notamment hébergement, Village des Jeux, transport, médical, médias, sécurité ;
- Vérifier la disponibilité des infrastructures retenues pour les Jeux à la date initialement programmée ;
- S'assurer que les épreuves des Jeux sont bien inscrites au calendrier de chaque Fédération internationale ;
- Identifier en collaboration avec les fédérations nationales concernées et en conformité avec les exigences des Fédérations internationales, les besoins en matériels et équipements, les ressources humaines nécessaires et la logistique ;
- Inventorier et mobiliser les arbitres et officiels nationaux disposant des qualifications requises et attestées pour officier durant les Jeux ;
- Fournir les types et volumes d'équipements nécessaires pour la compétition et l'entraînement ;
- Faire homologuer formellement par les Fédérations internationales les infrastructures et les matériels de compétition et d'entraînement ;
- Élaborer la programmation initiale des compétitions tenant compte de la durée totale des Jeux. En cas de nécessité le CNJF peut proposer l'organisation de compétitions préliminaires avant la cérémonie d'ouverture, avec l'approbation du CIJF et des Fédérations internationales concernées ;
- Transmettre au CIJF le pré-plan opérationnel des compétitions sportives puis le plan opérationnel finalisé des compétitions ;
- Affecter les terrains d'entraînement aux équipes selon une planification et des horaires précis et s'assurer qu'ils seront accessibles aux sportifs dès l'ouverture du Village des Jeux ;
- Affecter les terrains de compétitions ;
- Préparer pour chaque épreuve un manuel d'événement (plan des lieux, vestiaires, salles de soins, chambres d'appel, pesées, etc...) ;
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de formation des ressources humaines à recruter comprenant un programme de vérification et de mise à jour si nécessaire des compétences pour les officiels et cadres techniques déjà diplômés ;
- Programmer et réaliser pour chaque sport des épreuves tests pour roder l'organisation générale, vérifier l'opérationnalité du matériel et permettre la formation pratique des officiels nationaux ;
- Arrêter pour chaque sport et avant le début de la première compétition la composition du jury d'appel selon les spécificités des règles internationales de chaque sport. Celui-ci doit comporter au moins 3 membres, dont le délégué de la Fédération internationale. Aucun pays, y compris le pays hôte, ne peut avoir 50% ou plus de ses membres ;
- Préparer matériellement les rencontres et épreuves ;
- Assurer la gestion quotidienne des équipements et matériels prévus pour le déroulement des compétitions.

2. Pendant les Jeux

- Assurer une liaison permanente avec les délégués sportifs des Fédérations internationales ;
- Vérifier en liaison avec la commission du protocole que le pavoisement est assuré en permanence sur les lieux de compétition et d'entraînement ;
- Collaborer à la publication et diffusion quotidienne et simultanée des résultats ;
- Organiser la présentation et l'animation des compétitions : annonces et commentaires ; sonorisation et musique ; hymnes (en liaison avec la commission du protocole) ; contenu de l'affichage vidéo ; animation sur le tableau des résultats ;
- Prendre toutes dispositions utiles en liaison avec la commission médicale pour faciliter le bon déroulement des contrôles antidopage.

3. Après les Jeux

- Faire le bilan des infrastructures sportives et du matériel utilisés et préparer avec le ministère en charge des sports et les fédérations sportives concernées l'héritage des Jeux pour l'amélioration de la pratique sportive de la population et la progression du sport de haut niveau ;
- Élaborer le rapport final des activités de la commission.

VI. Dispositif organisationnel

1. Constitution de la commission

Il est recommandé que, au sein de la commission sport formée par le CNJF, figure au moins un représentant de chacune des fédérations nationales des sports concernés. Ceux-ci pourront ainsi assurer une liaison permanente entre le CNJF, le Mouvement sportif national et les athlètes de chaque discipline et faciliter les relations avec les Fédérations internationales.

Une représentation équilibrée des femmes et des hommes doit être assurée au sein de la commission.

La commission doit mettre en place :

- Un coordonnateur technique des compétitions auquel il est souhaitable que soit adjoint un responsable pour chaque sport figurant au programme des Jeux .
- Un coordonnateur des sites .
- Un coordonnateur des officiels techniques .
- Un coordonnateur du matériel et des équipements;
- Un coordonnateur informatique, diffusion des résultats, relations médias ;
- Un coordonnateur général et de liaison avec les autres commissions protocole, logistique, sécurité, santé, etc.

Chacun de ces coordonnateurs aura la responsabilité de l'organisation, de l'animation, du suivi et du contrôle du(des) responsable(s) nommé(s) sur chaque site pour l'activité de son secteur de compétence. Il est hautement souhaitable que ceux-ci disposent déjà d'une solide expérience de l'activité dont ils seront responsables. Ce responsable de site doit être membre de la commission sport du CNJF déployé avant et pendant l'événement pour la coordination de l'événement.

Chaque coordonnateur doit réunir quotidiennement les responsables dont il a la charge, en début de journée pour préparer les événements du jour, en fin de journée pour faire le bilan de leur déroulement. Il rend compte à la direction de la commission des éventuels problèmes rencontrés et de la manière dont ils ont pu être résolus.

2. Coopération avec les Fédérations internationales

Le CIJF demande aux fédérations sportives la désignation d'un délégué technique auprès du CIJF pour préparer et organiser la compétition, pour assurer les formations nécessaires et homologuer les sites, préparer la programmation de la compétition ainsi que pour approuver la programmation télévisuelle prévue par le CIJF.

Le CIJF organisera, au moins trois années avant la tenue des Jeux, une réunion de ces délégués techniques. Le transport international, l'hébergement et la restauration de ces officiels seront à la charge du CIJF, mais les déplacements locaux seront organisés et pris en charge par le CNJF.

Si nécessaire un calendrier de visite(s) plus important de ces délégués devra être élaboré en fonction de l'état d'avancement des préparatifs des Jeux.

Le CNJF mettra en œuvre les recommandations formulées par ces délégués par rapport à la conduite technique de chacun des sports concernés.

Les frais de mission et la prise en charge des délégués techniques sont assurés par le CIJF.

Au moment des Jeux les services suivants devront être fournis aux délégués des Fédérations internationales pour une période commençant au moins deux jours avant le début de la première épreuve dans leur discipline et jusqu'à deux jours après la fin de la dernière épreuve dans leur discipline :

- Le transport aller-retour depuis leur lieu de résidence ou du lieu du dernier événement de la Fédération internationale auquel ils assistent jusqu'à la Ville hôte ;
- L'hébergement et la restauration dans les conditions mentionnées dans le guide relatif à ce volet de l'organisation des Jeux ;
- Une indemnité journalière pour les menues dépenses quotidiennes et faux frais. Le montant de l'indemnité journalière sera déterminé par le CIJF pour tous les délégués techniques. La période couverte s'étend du jour de départ des délégués de leur pays de résidence ou du lieu de l'événement précédent auquel ils participent jusqu'au jour suivant la fin de leur événement respectif.

3. Officiels techniques

Officiels techniques internationaux :

La prise en charge est assurée par le CNJF.

Le nombre total d'officiels techniques internationaux doit être confirmé par le CIJF en concertation avec le CNJF et les Fédérations internationales concernées.

Le CNJF devra assurer les services suivants aux officiels techniques internationaux pour une période commençant au moins trois jours avant le début de la première épreuve dans leur discipline et jusqu'à deux jours après la fin de la dernière épreuve dans leur discipline :

- Le transport aller-retour depuis le lieu de résidence de l'officiel technique international jusqu'à la Ville hôte ;
- L'hébergement et la restauration dans les conditions mentionnées dans le guide relatif à ce volet de l'organisation des Jeux ;
- Une indemnité journalière pour les menues dépenses quotidiennes et faux frais. Le montant de l'indemnité journalière sera déterminé par le CIJF en lien avec le CNJF à chaque édition pour tous les officiels techniques internationaux. La période couverte s'étend du jour de départ des officiels techniques internationaux de leur pays de résidence jusqu'au jour suivant la fin de leur événement respectif.

Officiels techniques nationaux :

La prise en charge est assurée par le CNJF.

Le CNJF devra assurer les services suivants aux officiels techniques nationaux pour une durée basée sur le calendrier des compétitions :

- Le transport dans la Ville-hôte ;
- L'hébergement et la restauration ;
- Une indemnité journalière pour les menues dépenses quotidiennes et faux frais. Le montant de cette indemnité est fixé à l'avance par le CNJF en lien avec le CIJF.

Uniformes des officiels techniques :

Le CNJF doit fournir un uniforme devant être porté sur l'aire de compétition par tous les officiels techniques (nationaux et internationaux). Si les Fédérations internationales choisissent de fournir leurs propres uniformes réglementaires, le CNJF est libéré de son obligation de fournir un uniforme officiel.

Billets de cérémonies d'ouverture et de clôture :

Selon la durée officielle de leurs fonctions, le CNJF veillera à fournir des billets de cérémonie à tous les officiels techniques qui seront présents dans la Ville hôte pendant la cérémonie d'ouverture et / ou de clôture.

VII. Infrastructures

La commission doit s'assurer que tous les sites de compétition et d'entraînement sont adaptés à la pratique et la performance de haut niveau et homologués par les Fédérations internationales des sports concernés.

Les sites doivent être homologués par la fédération internationale par le biais des délégués techniques nommés au plus tard six (6) mois avant la tenue des Jeux.

Ils doivent être dépourvus de toute publicité au plus tard cinq (5) mois avant la tenue des Jeux.

Les sites doivent être testés en termes de fonctionnement au plus tard quatre (4) mois avant la compétition.

Le choix des différentes infrastructures doit être élaboré avec un objectif global d'optimisation du nombre de sites de compétition et tenir compte des distances à parcourir et du temps de transport estimé pour les sportifs depuis le Village des Jeux.

La commission doit élaborer et présenter un descriptif de chacun des lieux de compétition et d'entraînement comportant notamment :

- La taille ;
- Les installations pour les sportifs
(vestiaires, sanitaires, pesées pour les sports à catégories de poids, lieux d'échauffement, contrôle antidopage, etc...) ;
- La capacité d'accueil du public.

S'agissant d'infrastructures à construire ou rénover, un calendrier précis doit être fixé largement en amont et faire l'objet de réunions régulières de suivi des travaux.

Le calendrier initial et le procès-verbal des réunions devra être communiqué au CIJF.

(NB : à titre indicatif figurent en annexe 1 les recommandations formulées par le CIJF et les Fédérations sportives concernées pour chaque infrastructure des IX^{es} Jeux)

Pendant toute la période des Jeux et sauf contrat particulier conclu par le CNJF et validé par le CIJF seules les publicités des partenaires des Jeux pourront être visibles dans les infrastructures retenues pour les entraînements et le déroulement des épreuves.

VIII. Équipements sportifs

La commission doit s'assurer que la liste définitive des équipements sportifs à fournir pour la préparation des aires de compétition, en termes de quantité et de qualité, pour chaque sport, discipline et événement, est conforme aux spécifications et prescriptions techniques de chaque Fédération internationale et approuvée par chaque Fédération internationale.

La commission doit proposer à la direction du CNJF en coopération avec les autres commissions concernées un modèle d'accord avec les fournisseurs d'équipements sportifs

Cet accord doit couvrir les différents types de transactions avec ces fournisseurs et prévoir un plan de livraison garanti tenant compte du calendrier des répétitions sur site avant les Jeux.

Il peut être opportun pour la commission de se rapprocher du Comité olympique national et des Fédérations nationales concernées pour solliciter du Mouvement sportif International le prêt gratuit ou le don de matériels homologués.

Les équipements sportifs et matériels sportifs doivent être disponibles, inventoriés et testés au plus tard six (6) mois avant la tenue des Jeux.

(NB : à titre indicatif figure en annexe 2 la liste des matériels et équipements nécessaires identifiés pour chaque discipline sportive des IX^{es} Jeux).

IX. Mobilisation des ressources humaines

La commission doit développer pour chaque sport, une stratégie de recrutement et de formation (incluant la sensibilisation à la Charte d'éthique des Jeux de la Francophonie) pour les différentes catégories de collaborateurs sportifs, y compris les officiels techniques nationaux et les bénévoles.

Elle devra s'attacher à recruter et former un maximum d'officiels et d'arbitres pendant toute la durée de préparation des Jeux de manière à réduire les coûts de fonctionnement des Jeux et à favoriser le développement dans l'ensemble du pays des disciplines présentes aux Jeux (« Héritage des Jeux »).

(NB : à titre indicatif figure en annexe 3 l'inventaire des ressources humaines existantes et des besoins supplémentaires à mobiliser pour chaque discipline sportive des IX^{es} Jeux).

Compte tenu de la diversité des fonctions à assurer, la commission devra notamment solliciter :

- Les fédérations sportives ;
- Les Universités ;
- Les clubs sportifs ;
- Les associations et mouvements de jeunesse ;
- Les anciens sportifs de haut niveau ;
- Les cadres sportifs des Forces armées.
- Les instituts de formation d'enseignants d'Éducation Physique et de cadres sportifs ;

La démarche générale de la commission doit s'inscrire harmonieusement dans la politique de recrutement et de formation de la commission du bénévolat (cf. Guide du bénévolat).

Pour ce qui concerne la formation initiale et la mise à jour des connaissances des officiels techniques nationaux, la commission, en collaboration avec le CIJF et les fédérations sportives, pourra utilement solliciter du Comité International olympique (« Solidarité olympique »), des Fédérations internationales et de leurs instances continentales l'envoi d'experts formateurs francophones ou pouvant s'exprimer en français.

Concernant la formation des bénévoles, la commission devra faire appel en priorité aux coordonnateurs qu'elle aura préalablement désignés (cf. plus haut) pour la définition des tâches à accomplir, l'organisation et la mise en œuvre du programme de formation.

S'agissant des épreuves Handisport, les collaborateurs sportifs (y compris les bénévoles) chargés d'accompagner ces épreuves devront recevoir une formation générale sur le Mouvement paralympique et une sensibilisation générale au handicap.

L'ensemble des collaborateurs sportifs devra bénéficier d'au moins une expérience pratique en situation réelle lors des épreuves tests qui seront organisées en amont des Jeux sur les lieux des compétitions officielles. Un rapport post-test sera rédigé par la commission et analysé dans le cursus de formation.

X. Mobilisation des ressources humaines

Il appartient au CNJF de proposer aux Autorités compétentes du pays et de la ville hôte une stratégie en matière de durabilité et d'héritage des Jeux. L'établissement de cette stratégie devra tenir compte de l'avis de toutes les parties concernées.

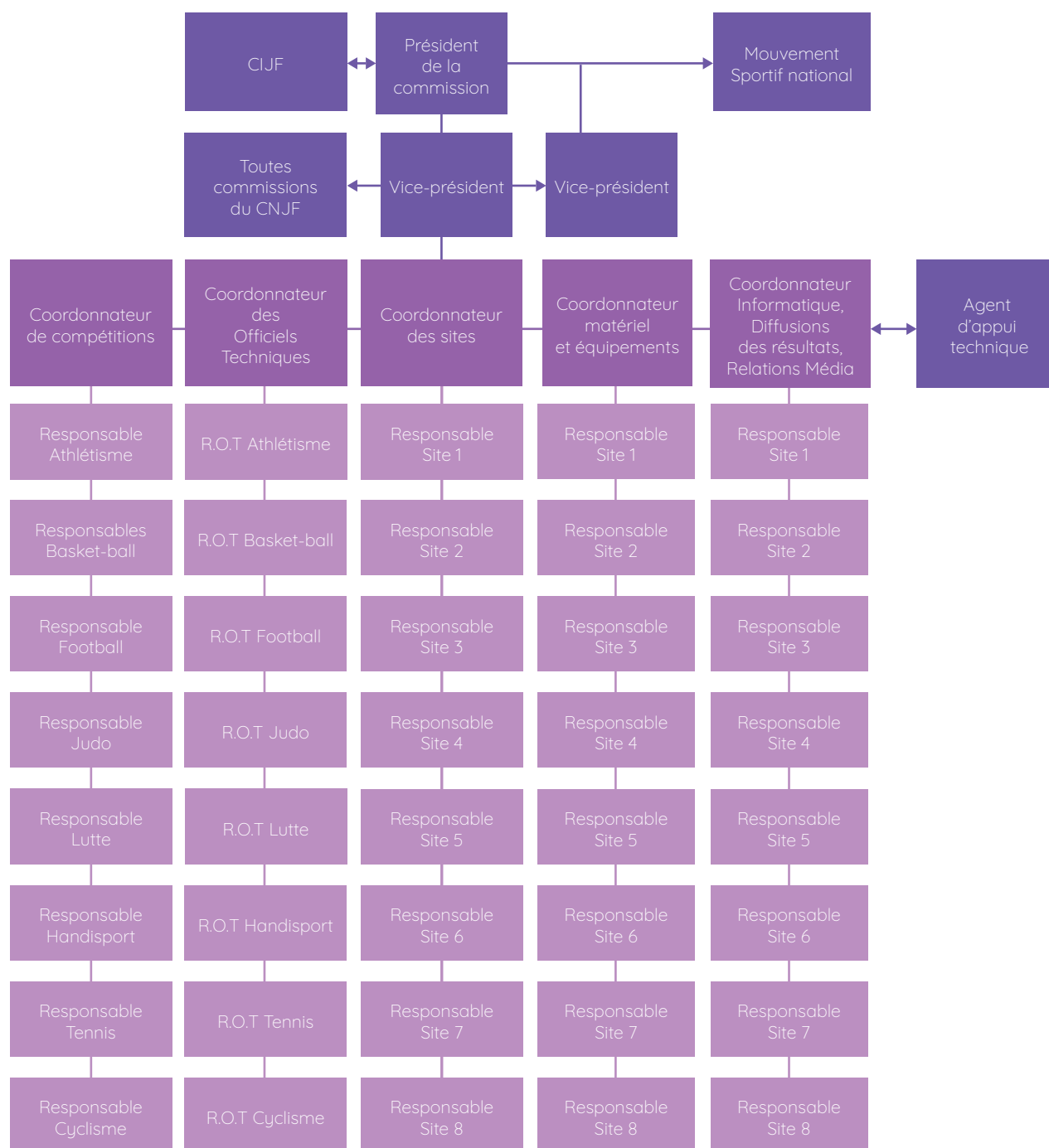
Dans le domaine du sport, elle devra comprendre :

- Un plan pour la gouvernance, la gestion financière et l'animation des différents sites de compétition et d'entraînement ainsi que pour la maintenance et l'utilisation rationnelle des différents équipements et matériels utilisés au cours des Jeux ;
- Les modalités du transfert des responsabilités aux autorités locales et/ou nationales compétentes et/ou à d'autres tiers pour assurer la pérennité et l'opérationnalité de ces infrastructures ;
- Un programme de promotion et de développement des disciplines sportives présentes aux Jeux auprès de l'ensemble de la population du pays, notamment auprès des jeunes, incluant la valorisation des compétences techniques acquises par les différents collaborateurs sportifs nationaux, y compris les bénévoles.

(NB : la présence de cadres et officiels techniques internationaux au moment des Jeux peut fournir l'occasion de sessions courtes de perfectionnement en marge des compétitions à l'initiative du CNJF et/ou des Fédérations sportives nationales) ;

- La mise en œuvre du suivi de la carrière des sportifs nationaux les plus performants et méritants ;
- La conservation à long terme des enregistrements, documents photographiques, palmarès des compétitions, archives, et tous objets mémorables liés aux Jeux.

XI. Projet d'organigramme de la commission sport du CNJF



XII. Budget

Il appartient à la commission de proposer au CNJF un budget opérationnel hors infrastructures d'abord prévisionnel puis définitif en temps utile pour intégration au budget du CNJF soumis à validation du CIJF selon les modalités et échéances mentionnées au Cahier des charges.

(NB : Pour information il est joint en annexe 4 du présent guide le budget et les coûts de formation prévisionnels par discipline des IX^{es} Jeux de la Francophonie).

ANNEXES

■ Annexe 1 / Recommandations formulées par le CIJF et les Fédérations sportives concernées pour chaque infrastructure des VIII^{es} Jeux

STADE FELIX HOUPHOUET BOIGNY
(Athlétisme – Handisport– Football)

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Site adapté pour l'accueil de ces disciplines et activités mais prévoir des travaux de réhabilitation et d'aménagement pour sa mise aux normes : ○ Piste athlétisme 9 couloirs 400m (tartan et tracé) aux normes IAAF ○ Espace d'échauffement en arrière des tribunes ○ Tribune presse ○ Cabine commentateurs à réaménager ○ Placement et installation des caméras À vérifier et prévoir : ○ Panneau d'affichage électronique ○ Parking ○ Régie TV de 15m² x 2 salle : prévoir une porte entre les deux salles ○ Aménagement d'une salle de presse équipée d'internet haut débit pouvant être placé en face du bureau de la fédération de taekwondo.	○ D'une piste d'échauffement avec 5 couloirs dans le parking. ○ Aménagement d'un second espace d'échauffement derrière le stade côté assemblée nationale. ○ Construction de cercles de lancers (poids avec buttoir et disque et marteau avec cage de protection. ○ Construction de pistes d'élan (saut horizontal et javelot). ○ Aménagement et équipement d'un centre d'information technique (CIT). ○ Aménagement et équipement de salles : • De contrôle antidopage. • D'infirmerie. • De la direction technique. • Des ITO. • Contrôle des engins. • Presse. • Repos des épreuves combinées. (Équipements et matériel à pourvoir) ○ Confection d'un podium avec aménagement pour sports paralympiques. ○ Espace presse. ○ Rampes pour passage des athlètes paralympiques. ○ Cars pour transport des athlètes du site d'échauffement à la chambre d'appel. ○ Aménagement d'une sortie des athlètes après la course	Le site d'échauffement situé au parking sera réservé aux courses et aux sauts verticaux. Le site d'échauffement situé en face de l'Assemblée nationale réservé aux lancers et sauts horizontaux.

STADE ROBERT CHAMPROUX (Football + Athlétisme- Terrain d'entraînement)

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Descriptif : Pelouse synthétique vestiaire salle arbitre caf régie TV dopage d'honneur loge présidence zone mixte bureau tribune presse de 20 personnes éclairage 1200 lux. Stade adapté mais des travaux de réhabilitation et d'aménagement sont à prévoir dont notamment : ○ Panneaux électroniques ○ Panneau d'affichage publicitaire fixe ou électronique ○ Placement des caméras ○ Internet ○ Presse : la capacité de la salle presse s'avère limitée ; voir comment accroître cette capacité et y mettre une connexion internet haut débit.	Réfection de la piste d'athlétisme aménagement des aires de lancers de poids et du sautoir en longueur équipement de sauts (hauteur et perche)	Souhait de faire jouer tous les matches sur la même surface c'est-à-dire jouer sur une pelouse synthétique ou une pelouse engazonnée.

PALAIS DES SPORTS (Lutte libre – Judo)

Observations/Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Salle prévue pour accueillir initialement le tournoi de basket-ball mais la direction du CIJF propose qu'elle puisse accueillir les tournois de lutte libre et de Judo. Salle Presse équipée d'internet tout à fait adaptée en termes de capacité. A prévoir : climatisation	○ 4 tapis de lutte (12 x 12m) dont 2 pour la salle de compétition et 2 pour l'entraînement et l'échauffement ○ 4 tableaux électroniques de pointage ○ 2 palettes de pointage (rouge et bleu) ○ 2 balances électroniques (1 pour la pesée officielle et l'autre pour le contrôle lors des entraînements) ○ 2 ordinateurs ○ 1 salle de compétition avec 9 postes téléviseurs de 52 pouces. ○ 1 salle d'échauffement avec 6 postes téléviseurs ○ 6 ordinateurs pour programmation suivi des combats et chrono ○ 1 tapis de compétition de 644 mm² ○ 1 tapis d'échauffement et d'entraînement de 480 mm² ○ 1 tapis d'échauffement et d'entraînement de 400 mm² ○ 12 corbeilles ○ 2 bascules sur le lieu de la compétition ○ 2 bascules sur le lieu d'hébergement ○ 2 bascules sur le lieu d'entraînement ○ 6 chronomètres manuels ○ Amélioration de l'éclairage du hall ○ Problème d'étanchéité	○ Pour le judo : ○ Deux chapiteaux à l'extérieur avec des tapis de 200 m² chacun ○ Ou un chapiteau de 20 x 20m pour l'échauffement des athlètes

HALL 1 & 2 DU PARC DES SPORTS (Basket-ball)

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Deux salles concomitantes pouvant permettre l'accueil du tournoi de basket-ball (16 équipes) : Grande salle N 1 : adaptée ; prévoir climatisation Petite salle N 2 : plus petite elle pourrait toutefois permettre d'accueillir des matches ; voir comment élargir la capacité et le placement de spectateur et officiel car un peu exigus ; prévoir plateforme caméras.	2 tables de superviseurs techniques 2 tables de marque pour 8 personnes 4 ordinateurs portables pour statistique - Recherche d'une salle d'échauffement sur le site de la compétition	- Problème d'électricité - Problème d'aération - Tribune à confectionner pour le hall 2

HALL 1 & 2 DU PARC DES SPORTS (Basket-ball)

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Deux salles concomitantes pouvant permettre l'accueil du tournoi de basket-ball (16 équipes) : Grande salle N 1 : adaptée ; prévoir climatisation Petite salle N 2 : plus petite elle pourrait toutefois permettre d'accueillir des matches ; voir comment élargir la capacité et le placement de spectateur et officiel car un peu exigus ; prévoir plateforme caméras.	2 tables de superviseurs techniques 2 tables de marque pour 8 personnes 4 ordinateurs portables pour statistique - Recherche d'une salle d'échauffement sur le site de la compétition	- Problème d'électricité - Problème d'aération - Tribune à confectionner pour le hall 2

ARÈNE DU PARC DES SPORTS – Lutte Africaine

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Terrain plein air visité adapté ; A prévoir : tribune internet vestiaires lumière éventuellement	- Aménagement de l'arène du parc des sports - Confection de deux vestiaires avec toilettes - Une salle des soins sur le site 4 voyages de sable fin 60 sacs à joute 4 grandes tables 1 podium de la remise de médailles 1 sonorisation 10 ceintures rouges et 10 ceintures bleues 6 fanions d'où 2 rouges 2 bleus 2 blancs 4 sifflets et chronomètres 4 projecteurs 3 râteaux 21 kg de chaux vive - Une salle de réunion avec toilette	Les détails et commentaires de ces recommandations en annexe Construction de salle d'entraînement ou installation de chapiteaux

PARC DES SPORTS Stade vélodrome (football)

Stade adapté, mais des travaux de réhabilitation et d'aménagement sont à prévoir dont notamment :
- Traçage aux normes

SALLE POLYVALENTE OMNISPORT CITE UNIVERSITAIRE (Tennis de table)

Observations /Recommandations CIJF	Observations /recommandations des fédérations nationales	Autres observations
Cette salle polyvalente pourrait éventuellement accueillir le tournoi de tennis de table sous réserve de certains aménagements à prévoir : vestiaires sanitaires ; celle-ci paraît plus adaptée que celle initialement proposée par le CNJF au palais des sports jugé trop exigu pour le tennis de table par les experts mais qui conviendrait plutôt pour la deuxième salle de basket-ball. Toutefois le CNJF pourra présenter au CIJF un autre site pour l'accueil du tennis de table (rénovation) d'une autre salle ou bien même la mise en place d'une structure provisoire au parc des sports) ce qui pourrait être un choix pertinent pour laisser cette salle polyvalente pour les entraînements. Il en revient au CNJF de faire des propositions à ce sujet.	Construction d'une salle équipée de 16 tables aux normes des compétitions internationales au parc des sports. ○ Salle de secrétariat ○ Salon VIP ○ Salle de contrôle des raquettes ○ Salle de contrôle antidopage ○ Salle de réunion ○ Places réservées ○ Vestiaires ○ Salle de massage/médicale ○ Bureau du juge arbitre ○ Bureau du directeur de compétition ○ Salle de contrôle du son/musique ○ Aire d'attente des arbitres ○ Salle de repos des joueurs ○ Salle de repos des arbitres ○ Bureau d'information ○ Pigeon holes (casiers pour les délégués) ○ Aire de sélection des balles ○ Cafétéria ○ Salle de prière ○ Aire pour les sponsors ○ Salle pour la vérification des tenues	La salle polyvalente omnisport de la cité universitaire a été éliminée pour des questions de sécurité. Une salle sera construite dans l'enceinte du palais des sports de Treichville. Pour les entraînements ils se feront à l'université

■ Annexe 2 / la liste des matériels et équipements nécessaires identifiés pour chaque discipline sportive des IX^{es} Jeux

Athlétisme

Ord.	DÉSIGNATIONS	QUANTITÉS	
		ENTRAÎN.	COMPET.
COURSES			
01	Blocks de départ	12	12
02	Plots de couloirs	-	16
03	Haies (personnalisées soit au nom du stade soit de la compétition)	80	120
04	Lattes de rechanges (personnalisées soit au nom du stade soit de la compétition)	-	70
05	Chariots de transport des haies (capacité : 30 haies)	-	4
06	Haies de steeple chase avec hauteur réglable de 4 m	-	04
07	Haies de steeple chase avec hauteur réglable de 5 m	01	01
08	Chariot de transport des haies de steeple chase	-	01
09	Cône de rabat pour 800 M (jeu de 7 cônes)	-	04
10	Tableau indicateur d'arrivée avec compte tour et clochette	-	01
11	Témoins de relais (jeux de 8 témoins)	02	02
12	Estrade des juges (16 sièges)	-	02
13	Podium de starter	-	02
SAUTS			
14	Sautoir perche modulaire	01	01
15	Poteaux perche (la paire)	01	01
16	Barres de perche	10	10
17	Remonte barre (la paire)	-	02
18	Toise télescopique	-	02
19	Perches de différentes caractéristiques	20	20
20	Poteau d'affichage de poteaux perche	-	01
21	Râtelier perche fixe (ou mobile)	01	01
22	Embout de perche	10	10
23	Sautoir hauteur	01	02
24	Poteaux hauteur (la paire)	01	02
25	Barre hauteur (4 m)	15	15
26	Toise télescopique	01	02
27	Planches d'appel (longueur – triple saut) avec cadre	04	04
28	Planche de plasticine	04	04
29	Planches de repérage longueur (affichage 5 à 9 m)	03	03
30	Planches de repérage triple-saut (affichage 14 à 18 m)	03	03

Ord.	DÉSIGNATIONS	QUANTITÉS	
		ENTRAÎN.	COMPET.
LANCERS			
31	Cages de protection mixte marteau – disque	01	01
32	Réducteur de cercle	03	03
33	Butoir poids	03	04
34	Fiches de lancers courts (jeux de 12)	-	02
35	Fiches de lancers longs (jeux de 12)	-	02
36	Plots de lancer court (l'unité)	10	20
37	Plots de lancer long (l'unité)	10	20
38	Bandes de délimitation de secteur de 50 mm de large et 50 m de long de différentes couleurs	10	10
39	Enrouleur de bande de délimitation	04	04
40	Javelots 600 g (plusieurs caractéristiques)	20	20
41	Javelots 800 g (plusieurs caractéristiques)	20	20
42	Râtelier de javelot	02	02
43	Marteaux de 4 kg (plusieurs caractéristiques)	10	15
44	Marteaux de 7,26 kg (plusieurs caractéristiques)	10	15
45	Poids de 4 kg (plusieurs caractéristiques)	10	15
46	Poids de 7,26 kg (plusieurs caractéristiques)	10	15
47	Poignets de rechange marteau femme	-	06
48	Poignets de rechange marteau hommes	-	06
49	Câbles de rechange femmes	-	12
50	Câbles de rechange hommes	-	15
51	Gants de lancer (paire)	10	10
52	Gouttière de retour poids	-	02
53	Râtelier marteau	01	02
54	Râtelier poids	01	02
55	Disques de 1 kg	-	30
56	Disques de 1,5 kg	24	24
57	Disques de 2 kg	-	30
58	Râtelier de disque	01	02
MESURE			
59	Valise de contrôle	-	01
60	Anémomètres	-	04
61	Rubans fibres de verre de 20 m	05	-
62	Rubans fibres de verre de 30 m	05	-
63	Rubans fibres de verre de 50 m	05	-
64	Rubans fibres de verre de 100 m	05	-
65	Rubans acier de 30 m	-	06
66	Rubans acier de 50 m	-	06
67	Rubans acier de 100 m	-	06
68	Tableau d'affichage vitesse du vent	-	03
69	Tableau d'affichage lancers et sauts verticaux	-	04
70	Tableau d'affichage sauts horizontaux	-	04
71	Manche à air	-	04
72	Bacs à magnésie	-	04
73	Pains de magnésie	-	12
74	Chronomètres manuels à affichage digital avec 100 temps en mémoire	-	15
75	Fanions de juges (paires blancs/rouges)	-	10
76	Drapeaux de juges jaunes (la paire)	-	10

Ord.	DÉSIGNATIONS	QUANTITÉS	
		ENTRAÎN.	COMPET.
MESURE			
77	Planchettes de juges	-	150
78	Horloges de concentration (concours)	-	03
79	Mesurage laser des distances (système)	-	02
80	Spatule spéciale plasticine	-	03
81	Chronomètre électronique	-	01

Basket-ball

INTITULE	QUANTITÉ	OBSERVATIONS
Ballons	108	Les ballons serviront aux entraînements et aux compétitions
Chariots à ballons	08	
Paires de filets	08	

Désignation	Disponibles	Besoins	P.U.	Montant	Observation
Score board	03	00			
Chrono 24 secondes	02	02	Voir		Hall 2
Table de marque	02	00			
Plaquettes de fautes	10	08	Forfait	50 000	
Flèche de direction	02	02			
Serpillères	00	30	900	27 000	
Raclette de sol	00	10	2050	20 500	
Manche de raclette	00	10	1800	18 000	
SOUS TOTAL 1				115 500	
Ordinateur portable	00	04	Voir budget logistique et consommable Multifonction Statistiques		
Photocopieuse	00	01			
Mini imprimante	00	02			
Cartouche d'encre	00	06			
Clé USB	00	02			
Papier rame	00	20			
Agrafeuse	00	02			
Chemise cartonnée	00	300			
TOTAL PROVISoire			115 500		

Cyclisme

N°	DÉSIGNATION	NOMBRE	OBSERVATION
1	Radio-tour	30	
2	Transporteur	250	
3	Porte-vélo	30	
4	Plaque de cadre avec logo francophonie	300	
5	Dossard avec logo francophonie	300	
6	Plaques kilométriques pour les 20-15-10-5-4-3-2-1 km et 500m, 400m, 300m, 200m, 100m portant le logo de la francophonie	13	
7	Photofinish	01	
8	Barrière	2000	
9	Cône	1000	
10	Compte tour portant le logo francophonie	De 1 à 200	
11	Chronomètre (100 mémoires)	05	
12	Podium de remise de récompense	01	

Football

MATÉRIELS DE BUREAU	QUANTITÉ	NBRE JOURS
Ordinateur (1)	1	
Imprimante (1)	1	
Cartouches d'encre (20)	20	
Rames de papier A4 (20)	20	
Bloc-notes (20)	20	
Stylos (1 boîte de 30)	1	
Marqueurs (1boîte de 20)	1	
Stylos feutres (1 boîte de 20)	1	
Chemises (300)		
Sous-chemises (300)		
Grandes enveloppes (200)		
Petites enveloppes		
Attaches		
MATÉRIELS DE JEU		
Ballon (50)	50	
Pompes à ballons (2)		
Filets pour les ballons		

Judo

LIEU	INTITULE	QUANTITÉS
Salle de compétition	Télévisions de 52 pouces	09
	Ordinateurs pour programmation, suivi des combats et chrono	06
	Chronomètres Manuels	06
	Bascales	02
	Tapis	644m ²
	Corbeilles	12
Salle d'entraînement	Tapis	400m ²
	Bascales	02
Salle d'échauffement	Télévisions de 52 pouces	06
	Tapis	400m ²
Lieu d'hébergement	Bascales	02

Lutte libre

INTITULÉ	QUANTITÉ	OBSERVATIONS
Tapis de lutte	4	Des tapis de 12x12m 2 pour l'entraînement et 2 pour la compétition
Tableau électronique de pointage	4	
Palettes de pointage	2	Rouge et bleue
Chronomètres	5	
Balances électroniques	2	Pour la pesée officielle et pour la pesée en entraînement
Ordinateurs	2	Pour les rapports et les appariements
Feuilles de matches		
Mannequins d'entraînement	4	Avec des pieds lutte libre
Manchettes	10	5 rouges 5 bleu

Lutte africaine

DÉSIGNATION	NBRE	COMMENTAIRES
Salle de réunion et salle de réunion technique avec toilette (1 journée)	01	Équipée de 3 tables : 1 table 15 chaises 2 pèses personnes de la craie du rafraîchissement
Vestiaires avec toilettes (pour les 3 jours de la compétition)	02	1 pour les officiels techniques avec trois grands bancs et 1 autre pour les lutteurs pour les préparatifs aux combats.
Secrétariat (pour les 10 jours)	01	Avec 1 table 1 ordinateur + papier rame + 1 imprimante + 4 chaises + rafraîchissement pour la validation des résultats
Salle des soins sur le site pour toute la compétition	01	Aménager une salle qui permettra aux médecins de traiter les blessés et autres consultations.
Installation d'une vidéo (écran géant) sur le site de la compétition		Matériel installé par l'organe de presse locale chargée de courrier l'événement. Installation indispensable pour régler les litiges en cas de réclamation.
Voyages de sable fin	04	Chaque voyage équivaut au contenu d'une benne de 10 tonnes
Sacs à joute	60	Grands sacs de 100 kg remplis de gousses de mil riz au de la paille lice. Zone de sécurité.
Grandes tables	04	1 pour la table technique 1 pour la sonorisation 1 pour la presse et 1 pour les médecins (sur le site)
Podium de la remise des médailles + les drapeaux.	01	Qui servira au protocole lors de la remise des médailles et coupes (sur le site de la compétition). Et des drapeaux.
Sonorisation	01	Qui servira à l'appel des lutteurs pour démarrer le combat et la proclamation des résultats. (sur le site de la compétition)
Ceintures	20	20 ceintures rouges et 20 ceintures bleues. Pour l'identification des lutteurs.
Fanions	06	2 rouges 2 bleus et 2 blancs. Permettant la communication entre l'arbitre central les juges et la table technique.
Sifflets et chronomètres	04	2 sifflets officiels pour la table et l'arbitre et 02 chronomètres pour le temps réel des combats et le temps des pauses.
Projecteurs (éclairage)	04	Placer quatre projecteurs pour l'éclairage parce que certaines rencontres peuvent nous amener jusqu'à la nuit.
Râteaux	03	Pour mettre l'espace des jeux en forme.
Chaux vive	21	Prévoir chaque jour 7 kg de la chaux vive pour limiter l'aire des combats de la zone de sécurité.

Handisport

	DAME				HOMME			
	POIDS	DISQ	JAVELOT	CLUB	POIDS	DISQ	JAVELOT	CLUB
MASSE	2 kg	1 kg	400 g	397 g	2 kg	1 kg	600 g	397 g
QTE	15	15	15	15	10	10	10	10
MASSE	3 kg	0,75 kg	600 g		3 kg	1,5 kg	800 g	
QTE	15	15	15		10	10	10	
MASSE	4kg				4 kg	2 kg		
QTE	15				10	10		
MASSE					5 kg			
QTE					10			
MASSE					6 kg			
QTE					10			

Tennis de table

DÉSIGNATION	QTE
MATÉRIEL DE JEU	
Table	32
Filet	32
Balle de compétition (Tibhar boîte de 100)	5
Table d'arbitrage	16
Séparation (1400 x 600 mm)	480
Marqueurs de rencontre (électronique)	16
Porte serviette (lot de 4 pièces x 4)	16
Set d'arbitrage	28
Sacoche de raquette	0
Dossard	160
Revêtement du sol (m²)	1568
Table de bureau	6
Chaise	70
MATÉRIEL INFORMATIQUE & ACCESSOIRE	
Ordinateur portable	4
Imprimante laser	4
Photocopieuse	1
Vidéoprojecteur	1
Multiprise	4
Photographe professionnel (500 photos)	500
Cameraman professionnel (montage vidéo)	1
Groupe électrogène	1
Rame de papier	10
Support de feuille	16
Internet (Wibox / Livebox 40go)	1

■ Annexe 3 / inventaire des ressources humaines existantes et des besoins supplémentaires à mobiliser pour chaque discipline sportive des IX^{es} Jeux

Ressources humaines

DISCIPLINES	OFFICIELS TECHNIQUES NATIONAUX			OFFICIELS TECHNIQUES INTERNATIONAUX			BÉNÉVOLES
	Prévision Cahier Ch.	Excitant	Besoins	Prévision Cahier Ch.	Excitant	Besoins	
ATHLÉTISME + HANDISPORT	80	22	51	16	7	9	50
BASKET	16	29	-	16	3	13	40
FOOT	20	236	-	16	17	-	22
JUDO	20	33	-	20	4	16	20
LUTTE	20	6	14	40	0	40	30
TENNIS DE TABLE	16	11	5	14	6	8	20
CYCLISME	10	10	-	10	0	10	15
TOTAL	182	347	70	132	37	96	277
TOTAL GÉNÉRAL							591

■ Annexe 4 / budget et coûts de formation prévisionnels par discipline des IX^{es} Jeux de la Francophonie.

1. Budget prévisionnel

Budget de fonctionnement

DÉSIGNATION	QTE	P.U.	MONTANT
I. ÉMOLUMENTS	Pour mémoire (CNJF)		
II- ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL DE BUREAU			
Ordinateur portable	4	500 000	2 000 000
Imprimante laser	2	250 000	500 000
Photocopieur multifonction	1	650 000	650 000
Vidéoprojecteur	1	700 000	700 000
Scanner	2	50 000	100 000
Tableau padex	2	80 000	160 000
Disque durs externe	3	50 000	150 000
Rouleau de feuille padex	3	10 000	30 000
Rame de papier	80	3 500	280 000
Cartouches d'encre	24	70 000	1 680 000
Clé USB	12	10 000	120 000
TOTAL2			6 370 000

Budget de fonctionnement			
DÉSIGNATION	QTE	P.U.	MONTANT
III- COMMUNICATION			
Connexion internet haut débit	4	50 000	200 000
Recharges téléphoniques	50	620 000	31 000 000
TOTAL 3			31 200 000
IV- FRAIS DE DÉPLACEMENT			
Carburant	4	3 100 000	12 400 000
Véhicules de liaison	2	13 000 000	26 000 000
TOTAL 3			38 400 000
V- MISSIONS D'IMPRÉGNATION (15 jours/ mission)			
a- JEUX AFRICAINS BRAZZA 2015			
Transport aérien	2	500 000	1 000 000
Frais de mission	2	1 275 000	2 550 000
S/Total a			3 550 000
b- JEUX FRANCOPHONES AU CANADA			
Transport aérien	2	2 140 000	4 280 000
Frais de mission	2	2 100 000	4 200 000
S/Total b			8 480 000
c- JEUX OLYMPIQUES DE RIO 2016			
Transport aérien	2	2 540 000	5 080 000
Frais de mission	2	2 100 000	4 200 000
S/Total c			9 280 000
TOTAL 5			21 310 000
TOTAL GÉNÉRAL			97 280 000

2. Budget d'équipements et matériels

Athlétisme

DÉSIGNATION	QTE		MONTANT
1- MATÉRIEL DE BUREAU			
Ordinateur portable	10		5 000 000
Imprimante multifonction	1		650 000
Imprimante Laser	4		1 000 000
Photocopieur	1		800 000
Cartouches d'encre	6		420 000
Relieuse	2		120 000
Rame de papier	50		150 000
Petit matériel	1		1 000 000
Tableaux d'affichage	4		200 000
TOTAL 1 (T1)			9 340 000
2- MATÉRIEL DE COMPÉTITION			
Chaises	200		
Podium	1		
Parasol	10		
Tables	15		
Bâches	5		
Bancs	10		
Fabrique d'étagères et de casiers			COMMISSION INFRASTRUCTURE
Réfrigérateur	2		600 000
Matelas	10		200 000
Draps	30		90 000
Mégaphones	2		90 000
Dossards, cuissards	Forfait		1 500 000
Paniers	16	2 000	32 000
Racleurs	8	4 000	32 000
Pistolets	2	500 000	1 000 000
Startingblock	24	80 360	1 928 640
Plots de départ	16	73 800	1 180 800
Haies	200	75 000	15 000 000
Lattes de haies	70	9 300	651 000
Chariots de transport pour 30 haies	4	400 160	1 600 640
Haies de steeple 4 m	4	446 080	1 784 320
Haies de rivière	2	400 160	800 320
Haies de steeple 5 m	2	485 440	970 880
Chariot de transport pour jeu de 4 haies de steeple	1	844 000	844 000
Cône de rabat vert hauteur 10 cm lot de 7	4	15 855	63 420
Poteau indicateur d'arrivée sur socle	1	265 680	265 680
Témoins de relais aluminium jeu de 4	6	9 840	59 040
Estrade de juge 16 sièges	2	2 839 500	5 679 000
Podium de starter acier	2	190 785	381 570
Matelas perche international	2	7 901 520	15 803 040
Bâches intempéries perche	2	626 808	1 253 616
Caillebotis galva perche	2	1 449 760	2 899 520
Poteaux perche compétition	2	1 973 465	3 946 930
Caisson de protection avec mousse	2	262 945	525 890

DÉSIGNATION	QTE		MONTANT
Barre de saut à la perche 4,50m	10	49 200	492 000
Barre de saut à la perche 4m	10	50 300	503 000
Remonte barre de saut perche	2	54 665	109 330
Toise saut perche télescopique	2	341 665	683 330
Perche pacer club	40	284 265	11 370 600
Chariot d'affichage du réglage des poteaux	1	353 145	353 145
Râtelier support perche	2	207 740	415 480
Embout de perche	20	9 300	186 000
Matelas hauteur internationale	3	3 844 160	11 532 480
Bâche intempéries hauteur	3	331 280	993 840
Caillebotis galvanisé hauteur	3	663 700	1 991 100
Poteaux hauteur grand prix (paire)	3	291 920	875 760
Barre de saut hauteur grande compétition	30	48 105	1 443 150
Toise de saut télescopique	3	151 980	455 940
Planche d'appel compétition	8	144 870	1 158 960
Cadre à sceller pour planche d'appel	8	104 960	839 680
Planchette support plasticine	8	45 380	363 040
Charge de plasticine	30	16 400	492 000
Planche de repérage de saut en longueur	6	164 000	984 000
Planche de repérage de tripe saut	6	164 000	984 000
Marque de prise d'élan multicolore	10	26 240	262 400
Cage marteau acier	2	6 724 545	13 449 090
Réducteur cercle bois	6	217 025	1 302 150
Butoir poids fibre	7	91 840	642 880
Fiches pour lancers courts (jeu de 12)	2	22 415	44 830
Fiche pour lancer long (jeu de 12)	2	29 520	59 040
Plots de lancers courts	30	43 740	1 312 200
Bande plastique blanche (rouleau de 50)	20	24 600	492 000
Enrouleur pour bande plastique	8	87 465	699 720
Cavalier de fixation	5	43 185	215 925
Fanion de secteur(paire)	2	32 800	65 600
Javelot acier 600 g	40	57 400	2 296 000
Javelot acier 800 g	40	57 400	2 296 000
Râtelier présentoir javelots	4	235 065	940 260
Marteau acier (4 kg)	25	28 980	724 500
Marteau acier (7,260 kg)	25	35 540	888 500
Poids acier 4 kg	25	20 225	505 625
Poids acier 7,260 kg	25	27 340	683 500
Poignée de rechange compétition	12	11 480	137 760
Câble de rechange féminin	12	3 824	45 888
Câble de rechange masculin	15	3 824	57 360
Gant pour lancer de marteau(main droite L)	4	9 840	39 360
Gant pour lancer de marteau(main droite M)	4	9 840	39 360
Gant pour lancer de marteau(main droite S)	3	9 840	29 520
Gant pour lancer de marteau(main gauche L)	3	9 840	29 520
Gant pour lancer de marteau(main gauche M)	3	9 840	29 520
Gant pour lancer de marteau(main gauche S)	3	9 840	29 520
Gouttière de retour des poids	2	716 140	1 432 280
Râtelier mobile marteau	3	223 040	669 120

DÉSIGNATION	QTE	P.U.	MONTANT
Râtelier mobile poids	3	221 400	664 200
Disques (1 kg)	30	19 140	574 200
Disques (2 kg)	30	29 520	885 600
Râtelier mobile disques	3	219 760	659 280
Valises de mesure de contrôle des engins	1	2 033 600	2 033 600
Anémomètre compact	4	518 240	2 072 960
Double décimètre ruban acier	6	12 575	75 450
Triple décimètre ruban acier	6	40 460	242 760
Quintuple à poignée de ruban acier	6	57 400	344 400
Hectomètre à poignée ruban acier	6	101 680	610 080
Tableau d'affichage vitesse du vent	3	413 280	1 239 840
Tableau d'affichage sauts horizontaux	2	590 400	1 180 800
Tableau d'affichage lancers et sauts verticaux	4	590 400	2 361 600
Manche à air	4	45 920	183 680
Bac à magnésie droit	4	44 280	177 120
Magnésie lot de 8 pains	12	19 135	229 620
Chronomètre grand stade	15	36 080	541 200
Drapeau de juges blanc-rouge (paire)	10	14 215	142 150
Drapeau de juges jaune (paire)	10	14 215	142 150
Planchette DIMA	150	5 465	819 750
Horloge de concentration	3	589 855	1 769 565
Système de mesure laser de distances	2	3 055 320	6 110 640
Spatule spécial plasticine	3	24 275	72 825
Chronomètre électronique	1	107 019 840	107 019 840
TOTAL (T2)			254 981 879
TOTAL GÉNÉRAL=T1+T2			264 321 879

Basket-ball

DÉSIGNATIONS	QTE	P.U.	TOTAL
1-MATÉRIEL DE BUREAU			
Ordinateur	10	400 000	4 000 000
Photocopieur	1	800 000	800 000
Paquets de rame de papier	20	3 000	60 000
Imprimante	4	150 000	600 000
Cartouches d'encre	10	35 000	350 000
Clé USB	5	10 000	50 000
Rames de papier	20	3 000	60 000
Petit matériel de bureau		Forfait	300 000
TOTAL1			6 220 000
2- MATÉRIEL DE JEU			
Ballons (Molten GL6)	75	35 000	2 625 000
Plaquettes de fautes et flèches de direction		Forfait	50 000
Block grande serpillère	10	40 000	400 000
Raclette de sol	10	2 500	25 000
Manche de raclette	10	1 800	18 000
Serpillère simple	30	1 000	30 000
TOTAL2			3 148 000
TOTAL GENERAL			9 368 000

Football

DÉSIGNATION	QTE	P.U.	NBRE J.	MONTANT
3-COUVERTURE MÉDICALE				COMMISSION SANTE
Achat des médicaments				
Matches (28)			28	
4-SERVICE D'ORDRE				COMMISSION SÉCURITÉ
Matches(15)	15	300 000		
TOTAL 4				
5-CONFECTION FEUILLES DE MATCHES				
Jeux(28)	28	20 000		560 000
TOTAL 5				560 000
6-ANIMATION DES STADES				COMMISSION LOGISTIQUE
Sonorisation(15 animations)			0	
7-MATÉRIELS DE BUREAU				
Ordinateur	1	400 000		400 000
Imprimante	1	150 000		150 000
Cartouches d'encre	20	30 000		600 000
Rames de papier A4	20	3 000		60 000
Bloc notes	20	2 000		40 000
Stylos (boîte de 30)	1	5 000		5 000
Markers (boîte de 20)	1	15 000		15 000
Stylos feutres (boîte de 20)	1	10 000		10 000
Chemises(300)				20 000
Sous-chemises(300)				10 000
Grandes enveloppes(200)				25 000
Petites enveloppes				10 000
Attaches				15 000
TOTAL 7				1 360 000
8-MATÉRIELS DE JEU				
Ballons	60	50 000		3 000 000
Pompes à ballons(2)				50 000
Filets pour les ballons				50 000
TOTAL 8				3 100 000
10-FRAIS DE COMMUNICATION				200 000
TOTAL GÉNÉRAL				5 020 000

Judo

DÉSIGNATIONS	QTE	P.U.	TOTAL
Table de séance 120 cmx70cm	4	Commission logistique	
Chaises	15		
Nappes	15		
Ecran de télévision LED 52 pouces	12	750 000	9 000 000
Caméra Sony HDR AS 20 V	3	250 000	750 000
Ordinateur portable	6	400 000	2 400 000
Rame de papier	10	3 000	30 000
Imprimante photocopieuse a grand tirage	1	2 800 000	2 800 000
Cartouche d'encre	1	70 000	70 000
Tableau d'affichage 100cm x100 cm	3	35 000	105 000
Divers accessoires de raccordement des équipements	1	Forfait	1 500 000
Paniers	12	3 000	36 000
Tatami compétition VINIL CE12503 Antidérapant Dim 200*100*5cm	322	47 228	15 207 416
Tatami club VINIL CE12503 Antidérapant Dim 200*100*5cm	200	45 260	9 052 000
Tatami club VINIL CE12503 Antidérapant Dim 200*100*5cm	200	45 260	9 052 000
Chronomètre GM blanc	6	65 500	393 000
Bascule électronique tête détachée /899	4	337815	1 351 260
TOTAL			51 746 676

Handisport

DÉSIGNATIONS	QTE	P.U.	TOTAL
JAVELOT			
800g	30	137104	4 113 120
TOTAL1			4 113 120
POIDS			
3 kg	30	22960	688 800
TOTAL 4			688 800
TOTAL GENERAL			4 801 920

Lutte libre

N°	DÉSIGNATION	QTE	P.U.	MONTANT
1	Tapis de lutte 12m x 12m	4	4 698 315	18 793 260
2	Tableau d'affiche Lutte	4	1 000 000	4 000 000
3	Pèse personne électronique (Hauteur produits complémentaires)	2	900 000	1 800 000
4	Chronomètre	5	60 000	300 000
5	Ordinateurs (PORTABLES)	2	90 000	180 000
TOTAL GÉNÉRAL				25 073 260

Lutte Africaine

DÉSIGNATIONS	P.U.	QTE	TOTAL
Ordinateur	2	400 000	800 000
Paquets de rame de papier	5	3 000	15 000
Imprimante multifonction	1	650 000	650 000
Cartouches d'encre	1	70 000	70 000
Caméscope	1	250 000	250 000
Ceintures	20	3 000	60 000
Sifflet	2	5 000	10 000
Chronomètre	4	40 000	160 000
Fanions	Forfait		40 000
Chaux vive ou plâtre (2 x 15 kg)	Forfait		20 000
Râteaux	3	10 000	30 000
TOTAL			2 105 000
Podium	1		Commission logistique
Table	4		
Sono	1		
Voyages de sable	5		Commission infrastructure
Sacs de joute(de 100 kg)	60		
Projecteur (éclairage)	4		

Tennis de table

DÉSIGNATION	QTE	P.U.	MONTANT
MATÉRIEL DE JEU			
Table	20	600 000	12 000 000
Filet	20	31 000	620 000
Balle de compétition (Tibhar boîte de 100)	5	130 000	650 000
Table d'arbitrage	10	60 000	600 000
Marqueurs de rencontre (électronique)	10	92 000	920 000
Porte serviette (lot de 4 pièces x 4)	10	13 500	135 000
Set d'arbitrage	20	6 000	120 000
Dossard	160	1 350	216 000
Séparation (1400mm x 600mm)	300		COMMISSION INFRASTRUCTURES
Revêtement du sol (m²)	1568		COMMISSION INFRASTRUCTURES
Table de bureau	6		COMMISSION LOGISTIQUE
Chaises	70		
SOUS TOTAL			15 261 000
MATÉRIEL INFORMATIQUE & ACCESSOIRE			
Ordinateur portable	4	400 000	1 600 000
Imprimante laser	4	200 000	800 000
Cartouche d'encre	5	70 000	350 000
Photocopieur	1	800 000	800 000
Vidéoprojecteur	1		COMMISSION SPORT
Multiprise	4	15 000	60 000
Rame de papier	10	3 500	35 000
Support de feuille	16	1 000	16 000
Internet (WIBOX / LIVEBOX 40go)	1	130 000	130 000
SOUS TOTAL			3 791 000
MONTANT TOTAL			19 052 000

3. Budget de formation

Athlétisme (2 SESSIONS)

SESSION 1: ABIDJAN (du 26 au 30 juin 2017)					
Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEM					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	5	250 000	
TOTAL 1				250 000	
2- TRANSPORT					
Billet d'avion de l'expert	1	450 000		450 000	
Point focal	1	5 000	5	25 000	
DTN	1	12 000		12 000	
Stagiaires DABOU	10	1 500		15 000	
Stagiaires + DTN	41	5 000	5	1 025 000	
Location de véhicule expert	1	50 000	5	250 000	
Carburant	1	10 000	5	50 000	
Membre de commission	1	5 000	5	25 000	
TOTAL 2				1 852 000	
3- RESTAURATION					
Pause café	44	1 500	5	330 000	
Achat de cartons d'eau	4	3 500	5	70 000	
Stagiaires Dabou+DTN	11	5 000	5	275 000	
Point focal	1	2 000	5	10 000	
Stagiaires d'Abidjan	30	2 000	5	300 000	
TOTAL 3				985 000	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Commande règles des compétitions à l'IAAF	160	12 500		2 000 000	
Dédouanement				0	CNJF
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	5	3 000		15 000	
Tableau padex	1	80 000		80 000	
Rouleau de feuilles padex	3	10 000		30 000	
Kit de travail	46	2 500	1	115 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				2 274 000	

SESSION 1: ABIDJAN (du 26 au 30 juin 2017)					
Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
5- HÉBERGEMENT					
Expert (pension complète)	1	70 000	5	350 000	
DTN	1	12 000	4	48 000	
Stagiaires Dabou	10	12 000	4	480 000	
Bénévoles	200				Commission bénévolat
TOTAL 5				878 000	
SESSION 2 : YAMOOUSSOUKRO (du 05 au 09 juillet 2017)					
Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	5	250 000	
Membre de la commission	1	25 000	5	125 000	
TOTAL 1				375 000	
2- TRANSPORT					
Billet d'avion de l'expert	1	450 000		450 000	
Abengourou-Yamoussoukro	10	16 000		160 000	
Bouaké-Yamoussoukro	10	4 000		40 000	
Korhogo-Yamoussoukro	10	13 000		130 000	
Yamoussoukro	10	2 000		20 000	
Location de véhicule expert+membre de la commission	1	70 000	5	350 000	
Carburant	1	100 000		100 000	
TOTAL 2				1 250 000	
3- RESTAURATION					
Pause-café	46	1 500	5	345 000	
Achat de cartons d'eau	4	3 500	5	70 000	
Stagiaires Yamoussoukro	10	2 000	5	100 000	
Stagiaires(Bouaké, Korhogo, Abengourou)	30	5 000	5	750 000	
TOTAL 3				1 265 000	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1 000		4 000	
Location de salle	1	50 000	5	250 000	
Dédouanement				0	CNJF
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	5	3 000		15 000	
Kit de travail	46	2 500	1	115 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				414 000	

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
5- HÉBERGEMENT					
Membre de la commission	1	70 000	6	420 000	
Expert (pension complète)	1	70 000	6	420 000	
Stagiaires	30	7 000	6	1 260 000	
TOTAL 5				2 100 000	
TOTAL GÉNÉRAL				5 404 000	

Basket-ball (du 03 au 12 JUILLET 2017)

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	10	500 000	
TOTAL 1				500 000	
2- TRANSPORT					
Point focal	1	5000	10	50 000	
DTN	1	5 000	10	50 000	
Arbitres /OTM	32	5 000	10	1 600 000	
Statisticiens	15	5 000	10	750 000	
TOTAL 2				2 450 000	
3- RESTAURATION					
Pause café	49	1 500	10	735 000	
Achat de cartons d'eau	4	3 500	10	140 000	
Point focal	1	2 000	10	20 000	
DTN	1	2 000	10	20 000	
Arbitre /OTM	32	2 000	10	640 000	
Statisticiens	15	2 000	10	300 000	
TOTAL 3				1 855 000	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	5	3 000		15 000	
Kit de travail	46	2 500	1	115 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportives
TOTAL 4				164 000	
Bénévoles	40				Commission Bénévolat
TOTAL GÉNÉRAL				4 969 000	

Judo (du 03 au 07 juillet 2017)

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	5	250 000	
TOTAL 1				250 000	
2- TRANSPORT					
Billet d'avion de l'expert	1	1 500 000		1 500 000	
DTN	1	5 000	5	25 000	
Point focal	1	5 000	5	25 000	
Stagiaires de l'intérieur	3	16 000	1	48 000	
Stagiaires	5	5 000	5	125 000	
Location de véhicule expert	1	50 000	5	250 000	
Carburant	1	10 000	5	50 000	
TOTAL 2				2 023 000	
3- RESTAURATION					
Pause café	10	1 500	5	75 000	
Achat de cartons d'eau	1	3 500	5	17 500	
Stagiaires de l'intérieur	3	5 000	5	75 000	
Stagiaires d'Abidjan	2	2 000	5	20 000	
DTN et Point focal	2	5 000	5	50 000	
TOTAL 3				237 500	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Location de salle	1	50 000	5	250 000	
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	5	3 000		15 000	
Kit de travail	8	2 500	1	20 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				319 000	
5- HÉBERGEMENT					
Expert (pension complète)	1	70 000	6	420 000	
Stagiaires de l'intérieur	3	12 000	6	216 000	
Bénévoles	25				Commission Bénévolat
TOTAL 5				636 000	
TOTAL GÉNÉRAL				3 465 500	

Handisport (du 11 au 15 juillet 2017)

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	5	250 000	
TOTAL 1				250 000	
2- TRANSPORT					
Billet d'avion de l'expert	1	450 000		450 000	
DTN	1	5 000	5	25 000	
Point focal	1	5 000	5	25 000	
Stagiaires	10	5 000	5	250 000	
Location de véhicule expert	1	50 000	5	250 000	
Carburant	1	10 000	5	50 000	
TOTAL 2				1 050 000	
3-RESTAURATION					
Pause café	15	1 500	5	112 500	
Achat de cartons d'eau	2	3 500	5	35 000	
Stagiaires	10	2 000	1	20 000	
DTN et Point focal	2	2 000	1	4 000	
TOTAL 3				171 500	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur (bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Location de salle	1	50 000	5	250 000	
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	1	3 000		3 000	
Kit de travail	10	2 500	1	25 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				312 000	
5- HÉBERGEMENT					
Expert (pension complète)	1	70 000	6	420 000	
Bénévoles	30				Commission bénévolat
TOTAL 5				420 000	
TOTAL GÉNÉRAL				2 013 500	

Lutte (17 juillet 2017)

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	3	150 000	
TOTAL 1				150 000	
2- TRANSPORT					
Billet d'avion de l'expert	1	450 000		450 000	
DTN	1	5 000	1	5 000	
Point focal	1	5 000	1	5 000	
Stagiaires	6	5 000	1	30 000	
Location de véhicule expert	1	50 000	1	50 000	
Carburant	1	10 000		10 000	
TOTAL 2				550 000	
3- RESTAURATION					
Pause-café	10	1 500	1	15 000	
Achat de cartons d'eau	1	3 500	1	3 500	
Stagiaires	6	2 000	1	12 000	
DTN et Point focal	2	2 000	1	4 000	
TOTAL 3				34 500	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouches d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Location de salle	1	50 000	1	50 000	
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000	
Rames de papier	1	3 000		3 000	
Kit de travail	10	2 500	1	25 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				112 000	
5- HÉBERGEMENT					
Expert (pension complète)	1	70 000	2	140 000	
Bénévoles	30				Commission bénévolat
TOTAL 5				140 000	
TOTAL GÉNÉRAL				986 500	

Tennis de Table

SESSION1 (du 28 mars au 06 avril 2016)				
Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant
1- PERDIEMS				
Perdiem de l'Expert	1	50 000	10	500 000
TOTAL 1				500 000
2- TRANSPORT				
Billet d'avion de l'expert	1	1 500 000		1 500 000
DTN	1	5 000	10	50 000
Point focal	1	5 000	10	50 000
Stagiaires	20	5 000	10	1 000 000
Location de véhicule expert	1	50 000	10	500 000
Carburant	1	10 000	10	100 000
TOTAL 2				3 200 000
3- RESTAURATION				
Pause café	25	1 500	10	375 000
Achat de cartons d'eau	2	3 500	10	70 000
Stagiaires	20	2 000	10	400 000
DTN et Point focal	2	2 000	10	40 000
TOTAL 3				885 000
4- LOGISTIQUE				
Ordinateur				
Imprimante				
Cartouches d'encre				
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000
Tableau padex	1	80 000		80 000
Rouleau de feuilles padex	3	10 000		30 000
Location de salle	1	50 000	10	500 000
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000
Rames de papier	2	3 000		6 000
Kit de travail	22	2 500	1	55 000
Droit d'examen	20	15 000	1	300 000
Vidéoprojecteur	1			
TOTAL 4				1 005 000
5- HÉBERGEMENT				
Expert (pension complète)	1	70 000	11	770 000
Bénévoles	20			
TOTAL 5				770 000
TOTAL GÉNÉRAL				6 360 000

SESSION 2 (du 28 au 30 avril 2017)				
Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant
1- PERDIEMS				
Perdiem de l'Expert	1	50 000	3	150 000
TOTAL 1				150 000
2- TRANSPORT				
Billet d'avion de l'expert	1	1 500 000		1 500 000
DTN	1	5 000	3	15 000
Point focal	1	5 000	3	15 000
Stagiaires	20	5 000	3	300 000
Location de véhicule expert	1	50 000	3	150 000
Carburant	1	10 000	3	30 000
TOTAL 2				2 010 000
3- RESTAURATION				
Pause-café	25	1 500	3	112 500
Achat de cartons d'eau	2	3 500	3	21 000
Stagiaires	20	2 000	3	120 000
DTN et Point focal	2	2 000	3	12 000
TOTAL 3				265 500
4- LOGISTIQUE				
Ordinateur				
Imprimante				
Cartouches d'encre				
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000
Location de salle	1	50 000	3	150 000
Cartouches d'encre	1	30 000		30 000
Rames de papier	2	3 000		6 000
Kit de travail	22	2 500	1	55 000
Vidéoprojecteur	1			
TOTAL 4				245 000
5- HÉBERGEMENT				
Expert (pension complète)	1	70 000	4	280 000
TOTAL 5				280 000
TOTAL GÉNÉRAL				950 500

Cyclisme (du 11 au 15 juillet 2017)

Désignation	Nombre	P.U.	Nb Jrs	Montant	Observations
1- PERDIEMS					
Perdiem de l'Expert	1	50 000	5	250 000	
TOTAL 1				250 000	
2- TRANSPORT					
Point focal	1	5000	5	25 000	
DTN	1	5 000	5	25 000	
Officiels	10	5 000	5	250 000	
Billet d'avion de l'avion	1	1 500 000		1 500 000	
TOTAL 2				1 800 000	
3- RESTAURATION					
Pause café	15	1 500	5	112 500	
Achat de cartons d'eau	2	3 500	5	35 000	
Point focal	1	2 000	5	10 000	
DTN	1	2 000	5	10 000	
Officiels	32	2 000	5	320 000	
TOTAL 3				487 500	
4- LOGISTIQUE					
Ordinateur					VOIR MATÉRIEL DES JEUX
Imprimante					
Cartouche d'encre					
Marqueur(bleu, rouge, noir, vert)	4	1000		4 000	
Rames de papier	3	3 000		9 000	
Kit de travail	10	2 500	1	25 000	
Vidéoprojecteur	1				Commission Comp. Sportive
TOTAL 4				38 000	
Bénévoles	15				Commission bénévolat
TOTAL GÉNÉRAL				2 575 500	

